



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

DECRETO DI NOMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1 di data 15.01.2021

OGGETTO: EVELYN GIOVANNINI. Nomina Responsabile Servizio Finanziario e conferimento della posizione organizzativa. Periodo 01.01.2021 – 31.12.2021.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Provinciale n. 1616 dd 16.10.2020 di nomina del Commissario Straordinario della Comunità Rotaliana Königsberg nella persona del sig. Gianluca Tait a partire dal 16.10.2020 per un periodo di sei mesi, con eventuale proroga di un massimo di ulteriori tre mesi da parte della Provincia Autonoma di Trento.

Visti:

- lo *Statuto della Comunità Rotaliana Königsberg* approvato con delibera di Consiglio n. 19 di data 03.10.2016;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 11 di data 21 maggio 2018 e ss.mm.;
- il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con delibera assembleare n. 31 di data 16.11.2011;
- il *Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Rotaliana Königsberg* approvato con delibera assembleare n. 29 di data 16.11.2011.

Premesso che ai sensi dell'articolo 150 del C.C.P.L. di data 01 ottobre 2018, le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Rilevato che, qualora le Amministrazioni intendano avvalersi di tale facoltà, devono adottare specifico provvedimento per:

- individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;
- graduare le stesse in funzione all'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

Visto l'art. 10 del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con delibera assembleare n. 31 di data 16.11.2011 il quale prevede che a ciascun Settore/Servizio sia preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "Responsabile di Settore/Servizio" e che tale incarico sia "conferito (..) dal Presidente nell'ambito dei dipendenti di categoria non inferiore al C evoluto". Viene definito inoltre che "la responsabilità di un settore, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, può essere temporaneamente assegnata dal

Presidente ad altro Responsabile di Settore o al Segretario generale o ad altro dipendente inquadrato in Cat. C, livello base, o categoria superiore”.

Sempre in base al medesimo articolo, comma 4, si specifica che “con puntuale atto di organizzazione ai Responsabili di Settore sarà attribuito il trattamento economico accessorio, secondo la tipologia e nella misura individuate dalla vigente contrattazione a livello provinciale.”

Visto l'articolo 12 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il quale prevede che:

“1. I Responsabili di settore rispondono nei confronti degli Organi di governo dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati, nel rispetto dei programmi e degli interessi fissati dalla Giunta;*
- b) della regolarità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti proposti e dei pareri espressi;*
- c) della funzionalità delle unità operative cui sono preposti e del corretto utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;*
- d) del buon andamento e della economicità della gestione.*

2. I Responsabili di Settore rispondono altresì al Segretario Generale in ordine:

- a) alla coerenza dei piani di lavoro alle finalità del piano esecutivo di gestione ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore;*
- b) al raggiungimento degli obiettivi specifici individuati nei programmi o nei progetti di competenza del settore.*

3. I Responsabili di Settore sono tenuti ad assumere i necessari provvedimenti per assicurare l'esecuzione delle deliberazioni e delle determinazioni.”

Visto l'articolo 13 del medesimo regolamento, il quale definisce le competenze attribuite ai Responsabili di settore con piena autonomia gestionale, nello specifico:

- a) la predisposizione e la proposta annuale relativa alle previsioni di entrata e di spesa da inserire nel piano esecutivo di gestione e sue variazioni;*
- b) la predisposizione e la proposta di progetti di riorganizzazione interna del settore;*
- c) il coordinamento di progetti e programmi settoriali ad alta valenza interna o esterna e gestione dei relativi poteri di spesa nell'ambito del budget assegnato;*
- d) la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni di competenza del rispettivo settore;*
- e) la gestione dei poteri di spesa, secondo quanto stabilito dal piano esecutivo di gestione e dal regolamento di contabilità;*
- f) l'organizzazione delle risorse umane del rispettivo settore;*
- g) l'individuazione dei responsabili di procedimento;*
- h) l'adozione di atti e di provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi al settore di competenza, salvo quelli direttamente assegnati al Segretario generale;*
- i) ogni altra competenza specificatamente assegnata da regolamenti o altri provvedimenti.*

Visto il decreto del Commissario Straordinario n. 62 di data 29.12.2020, che individua le posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2021;

Sentito il parere del Segretario Generale;

Ritenuto opportuno nominare funzionario responsabile del Servizio Finanziario la dott.ssa Evelyn Giovannini in possesso dei necessari requisiti di competenza, attitudine e capacità professionale, conferendo alla medesima anche la posizione organizzativa e di direzione del Servizio, per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

Ai sensi dell'art. 60 comma 8 e dell'art. 137, del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.;

Visto il CCPL 01.10.2018;

Visto l'accordo di settore di data 08.02.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di conferire alla dott.ssa EVELYN GIOVANNINI l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 150 del C.C.P.L. di data 01 ottobre 2018, a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021;
2. di conferire altresì alla suddetta la direzione del Servizio e la posizione organizzativa ai sensi dell'art. 150 del CCPL 01.10.2018;
3. di dare atto in particolare che al responsabile del Servizio spetta l'adozione degli atti specificatamente indicati nei provvedimenti organizzativi approvati dal Comitato Esecutivo e dal Consiglio di Comunità, dal Commissario Straordinario, nonché gli atti agli stessi rimessi dai regolamenti di Comunità o in altre disposizioni normative e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
4. di dare atto che l'incarico di cui ai precedenti punti 1 e 2 è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 11 del *Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi* approvato con delibera assembleare della Comunità Rotaliana Königsberg n. 31 di data 16.11.2011, di cui all'articolo n. 126 comma 3 e articolo n. 128 del C.E.L. approvato con la L.R. 3 maggio 2018, e secondo le previsioni del *Regolamento di organizzazione degli uffici*;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente decreto sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199
 - ricorso giurisdizionale al tribunale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Gianluca Tait

f.to digitalmente

Per accettazione

Dott.ssa Evelyn Giovannini
f.to digitalmente